

## 1. Rejestracja konta

Aby rozpocząć uzupełnianie formularza należy wejść na stronę: [visas-immigration.service.gov.uk/public-health-passenger-locator-form](https://visas-immigration.service.gov.uk/public-health-passenger-locator-form) i użyć przycisku „Start now”

### Before you start

You will need:

- your passport information
- your travel details, including times and dates
- the address where you will stay in the UK (if applicable)

You cannot submit this form until 48 hours before your arrival time in the UK.

You can save your information and complete it later. If you are inactive for 25 minutes, you will be automatically signed out. If you do not return to this form within 7 days, your information will be deleted.

The information you provide will be used by the Home Office and Public Health England, as described in the [privacy policy](#).

Start now



Następnie, należy podać dane, na podstawie których zostanie utworzone konto służące przesyłaniu oświadczeń. Z jednego konta można złożyć oświadczenia w imieniu kilku osób. Hasło do konta musi zawierać przynajmniej 8 znaków, dużej małe litery oraz cyfrę lub znak specjalny.

---

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

---

**1. Start** 2. Form 3. Declaration 4. Download and print

---

## Register an email

Enter an email address and password so you can save your answers. You will then be emailed a unique link to let you log back in to your form at a later point, if needed.

Throughout your form, you can select the option to 'Return to this form later' in order to re-send the link to your latest saved form.

Email address

Create a password

Your password must be 8 characters or longer and include a letter and a number or symbol.

Repeat your password

Save and continue

Za każdym razem, aby przejść do następnej części formularza należy użyć przycisku „Save and continue”. W formularzu nie należy używać polskich znaków.

## 2. Potwierdzenie utworzenia konta

Wiadomość e-mail z potwierdzenie rejestracji konta w systemie, zostanie przesłana na wskazany adres e-mail. W przypadku jej braku, należy powtórzyć rejestrację.

### 3. Uzupelnienie zgłoszenia

Krok 1. Odpowiedz na pytanie czy formularz jest wypełniany w imieniu innej osoby? Jezeli kierowca sam uzupełnia formularz nalezy zaznaczyć odpowiedz „No”. Jezeli inna osoba uzupełnia formularz w imieniu kierowcy nalezy zaznaczyć „YES”.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[← Back](#)

## Who is this form for?

Are you completing this form for someone else?

Yes  No

Save and continue

[Return to this form later](#)

Po zaznaczeniu odpowiedzi „YES” nalezy opisać, dlaczego osoba uzupełniająca formularz występuje w imieniu kierowcy

## Who is this form for?

Are you completing this form for someone else?

Yes  No

Why are you completing this for them?

For example, because you are their parent or legal guardian.

You must make sure that all the details you enter in this form are about that person

Maximum of 500 characters

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

W polu opisu można wpisać przykładową treść uzasadnienia dla pracodawcy.

Wersja w j. polskim:

„Od dnia \_\_\_\_\_ roku, \_\_\_\_\_, jest zatrudniony(a) w firmie \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko kierowcy)

na stanowisku kierowcy. Kierowca wykonuje usługi transportowe na terenie Wielkiej Brytanii na polecenie pracodawcy.”

Wersja w j. angielskim:

„From \_\_\_\_\_ year, \_\_\_\_\_, is employed in the company \_\_\_\_\_, Tax Identification Number: \_\_\_\_\_, as a driver. The driver performs transport services in Great Britain at the request of the employer.”

Krok 2. Podać informacje dotyczące numer telefonu kierowcy. W formularzu można zaznaczyć więcej niż jedną opcję.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Your telephone number

Provide your telephone number

Only include numbers, and for international numbers include the country code. You will be able to add any additional telephone numbers after you click 'Save and continue'.

Where do you use this telephone number?

You can select more than one option

For use whilst in the UK

For use whilst out of the UK

Select whether this is your home, mobile or work telephone number

You can select more than one option

Home telephone number

Business telephone number

Mobile telephone number

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

## Twój numer telefonu

Podaj swój numer telefonu

Uwzględnij tylko cyfry, a dla numerów międzynarodowych - kod kraju. Po kliknięciu przycisku „Zapisz i kontynuuj” będziesz mógł dodać dodatkowe numery telefonów.

Gdzie korzystasz z tego numeru telefonu?

Możesz wybrać więcej niż jedną opcję

Do użytku podczas pobytu w Wielkiej Brytanii

Do użytku poza Wielką Brytanią

Wybierz, czy jest to numer telefonu domowego, komórkowego czy służbowego

Możesz wybrać więcej niż jedną opcję

Numer telefonu domowego

Numer telefonu służbowego

Numer telefonu komórkowego

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 3. Odpowiedz na pytanie czy kierowca ma jeszcze inny numer telefonu? Jeżeli tak, należy wybrać odpowiedź „Yes” i uzupełnić ponownie formularz dotyczący numeru telefonu. Jeżeli nie, należy wybrać „NO”.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Any other telephone numbers

Do you have any other telephone numbers?

Yes  No

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

Krok 4. Wskazać preferowany sposób kontaktu.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Contacting you by telephone

Are you able to be contacted by telephone?

- I can be contacted by telephone call and text message (SMS)
- I can only be contacted by telephone call
- I can only be contacted by text message (SMS)
- I cannot be contacted by telephone call or text message (SMS)

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

## Kontaktowanie się z Tobą telefonicznie

Czy można się z Tobą skontaktować telefonicznie?

- Mogę się skontaktować z telefonem i SMS-em (SMS)
- Mogę się z Tobą skontaktować tylko przez telefon
- Mogę się skontaktować tylko z SMS-em
- Nie mogę się z Tobą skontaktować telefonicznie lub SMS-em

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 5. Podaj imię i nazwisko kierowcy. Jeżeli kierowca ma nadane dwa imiona, należy podać oba.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Your name

Enter your name, as shown in your current passport or travel document.

Your given name is usually your first name. Your family name is the surname that is shared by your family. If you have middle names, include these with your given name. If your name has a suffix (e.g. Jr), include this with your given name. If you have a patronymic name include it with your given names. You must tell us all your given names.

Given name(s)

Other family name

[▶ I cannot enter my name using a current passport or travel document](#)

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)



Krok 6. Odpowiedź na pytanie czy kierowca posługiwał się kiedyś innym nazwiskiem? Jeżeli tak, należy wybrać odpowiedź „YES” i ponownie uzupełnić formularz, podając wcześniejsze nazwiska kierowcy. Jeżeli nie, należy wybrać „NO”.

---

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

---

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

---

[◀ Back](#)

## Any other names

In addition to the names already provided, are you now or have you ever been known by another name?

You must provide all your names. For example, if you changed your name after marriage or have a different name that you use for professional purposes.

Yes  No

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

## Krok 7. Uzpełnić informacje dotyczące podróży kierowcy

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[← Back](#)

### Your travel plans

When do you plan to arrive in the UK?  
For example, 24 6 2020

Day Month Year

What time will you arrive?  
For example, 14:30

Hour Minute

When do you plan to leave the UK? (optional)  
For example, 24 6 2020

Day Month Year

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[← Wstecz](#)

### Twoje plany podróży

Kiedy planujesz przyjechać do Wielkiej Brytanii?  
Na przykład 24 6 2020

Dzień Miesiąc Rok

O jakie porze przyjedziesz?  
Na przykład 14:30

Godzina Minuta

Kiedy planujesz opuścić Wielką Brytanię? (opcjonalny)  
Na przykład 24 6 2020

Dzień Miesiąc Rok

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

## Krok 8. Uzupełnić informacje dotyczące płci.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

### Your sex

What is your sex?

- Female
- Male
- Prefer not to say

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

### Twoja płeć

Jaka jest Twoja płeć?

- Płeć żeńska
- Męski
- Wolę nie mówić

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 9. Uzupełnić datę urodzenia uzupełniając dzień, miesiąc, rok.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Your date of birth

Date of birth

For example, 24 6 2020

Day Month Year

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Save and continue

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

Krok 10. Uzupełnić adres zamieszkania kierowcy.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[← Back](#)

## Your home address

Home address

Town/City

Province/State

Postal code (if applicable)

Country

**Save and continue**

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[← Wstecz](#)

## Twój adres domowy

Adres domowy

Miasto

Prowincja

Kod pocztowy (jeśli dotyczy)

Kraj

**Zapisz i kontynuuj**

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 11. Uzupełnić dane z dokumentu potwierdzającego tożsamość kierowcy.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[← Back](#)

## Your passport

**!** You must use your passport or travel document to complete this section.

Passport number or travel document reference number

Issuing authority

On your passport or travel document this could also be referred to as 'country of issue' or 'place of issue'.

Issue date

Enter date in the format DD MM YYYY

Day Month Year

Expiry date

Enter date in the format DD MM YYYY

Day Month Year

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[← Wstecz](#)

## Twój paszport

**!** Aby wypełnić tę sekcję, musisz użyć paszportu lub dokumentu podróży.

Numer paszportu lub numer referencyjny dokumentu podróży

Organ wydający

W paszporcie lub dokumencie podróży może to być również określane jako „kraj wydania” lub „miejsce wydania”.

Data wydania

Wprowadź datę w formacie DD MM RRRR

Dzień Miesiąc Rok

Data wygaśnięcia

Wprowadź datę w formacie DD MM RRRR

Dzień Miesiąc Rok

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok. 12. Odpowiedź na pytanie czy kierowca będzie przechodził przez kontrolę graniczną w Wielkiej Brytanii?

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Staying in the UK

Are you passing through UK border control?

- Yes
- No, I am changing flights in the UK within 24 hours without going through UK border control

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

## Pobyt w Wielkiej Brytanii

Czy przechodzisz przez kontrolę graniczną w Wielkiej Brytanii?

- tak
- Nie, zmieniam loty w Wielkiej Brytanii w ciągu 24 godzin bez przejścia przez kontrolę graniczną w Wielkiej Brytanii

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 13. Uzupełnić szczegóły przyjazdu.

W polach dotyczących podróży samolotowych należy wpisać „nie dotyczy”/ „not applicable”.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Details of your arrival in the UK

Where will you arrive in the UK?

For example, Heathrow Airport

What country are you travelling from?

Which operator will you be travelling with?

For example, the airline or operator name

What are the booking reference(s) for your travel?

What is the flight number, train service or ship name that you will arrive on?

What is your seat number? (if relevant)

**Save and continue**

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

## Szczegóły Twojego przyjazdu do Wielkiej Brytanii

Gdzie przyjedziesz do Wielkiej Brytanii?

Na przykład lotnisko Heathrow

Z jakiego kraju podróżujesz?

Z którym operatorem będziesz podróżować?

Na przykład nazwa linii lotniczej lub operatora

Jakie są numery referencyjne rezerwacji na podróż?

Jaki jest numer lotu, nazwa pociągu lub nazwa statku, na który przybędziesz?

Jaki jest twój numer miejsca? (Jeśli dotyczy)

**Zapisz i kontynuuj**

[Wróć do tego formularza później](#)

[▶ Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)



Krok 14. Odpowiedź na pytanie czy będziesz podróżować do Wielkiej Brytanii w ramach zorganizowanej grupy (np. wycieczkowej lub sportowej)?

Pracodawca delegujący kierowcę do pracy na terenie Wielkiej Brytanii powinien zaznaczyć odpowiedź „No” (Nie).

---

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

---

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

---

[◀ Back](#)

## Travelling as part of an organised group

Will you be travelling to the UK as part of an organised group?

This include travel companies or sports, work, or study groups.

Yes  No

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

Krok. 15. Odpowiedź na pytanie czy kierowca podróżuje do Wielkiej Brytanii z osobą poniżej 18 roku życia, która również powinna być zgłoszona?

Pracodawca delegujący kierowcę do pracy na terenie Wielkiej Brytanii powinien zaznaczyć odpowiedź „No” (Nie).

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

---

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

---

[◀ Back](#)

## People you are travelling with

Are you travelling to the UK with anyone under 18 years old, that you are including on this form?

They do not need their own form if you will travel together and stay at the same addresses.

Yes  No

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

---

Krok. 16. Odpowiedź na pytanie czy kierowca podróżujący do Wielkiej Brytanii jest zwolniony z samoizolacji przez pierwsze 14 dni pobytu?

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Exemption from self-isolation

Are you exempt from self-isolating for the first 14 days you are in the UK?

Read the [guidance](#) for information about who is eligible for exemptions from self-isolation

Yes  No

Save and continue

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

Pracodawca delegujący kierowcę do pracy na terenie Wielkiej Brytanii powinien zaznaczyć odpowiedź „YES” (Tak). Kierowca pojazdów ciężarowych jest zwolniony z obowiązku izolacji, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.gov.uk/government/publications/coronavirus-covid-19-travellers-exempt-from-uk-border-rules/coronavirus-covid-19-travellers-exempt-from-uk-border-rules>:

//

## **Drivers of goods vehicles or public service vehicles and other employees of community licence holders for the international carriage of goods or passengers by coach and bus**

You'll need to [complete the Public Health passenger locator form](#) before you travel to the UK. You will not need to self-isolate for 14 days.

You'll need to show that your travel is part of your job, for example a letter from your employer, a consignment note or your operator's licence.

//

Następnie w formularzu należy wpisać dlaczego kierowca jest zwolniony z obowiązku izolacji.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Exemption from self-isolation

Are you exempt from self-isolating for the first 14 days you are in the UK?

Read the [guidance](#) for information about who is eligible for exemptions from self-isolation

Yes  No

Why are you exempt from self-isolation?

Maximum of 500 characters

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

W polu opisu można wpisać przykładową treść uzasadnienia dla pracodawcy.

Wersja w j. polskim:

„Osoba wjeżdżająca na teren Wielkiej Brytanii jest kierowcą pojazdu ciężarowego. Firma, w której jest zatrudniony kierowca posiada licencję wspólnotową uprawniającą do międzynarodowego przewozu rzeczy.”

Wersja w j. angielskim:

"A person entering Great Britain is a driver of a truck vehicle. The company in which the driver is employed has a license for the international carriage of goods by road."

Krok. 16. Odpowiedź na pytanie czy kierowca wie gdzie będzie przebywał po wjeździe do Wielkiej Brytanii?

Pracodawca delegujący kierowcę do pracy na terenie Wielkiej Brytanii powinien zaznaczyć odpowiedź „YES” (Tak).

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Where you will stay

Do you know where you will stay for your first 14 days in the UK?



Yes



No

Save and continue

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)

Następnie w formularzu należy podać dane pobytu. W polach określających miejsce wykonania izolacji należy wpisać „nie dotyczy”/ „not applicable”.

W polu do wpisania kodu pocztowego należy podać kod pocztowy miejsca załadunku/rozładunku na terenie Wielkiej Brytanii. W polach dat należy podać datę przyjazdu i wyjazdu.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[Back](#)

## Accommodation in the UK

Who are you planning to stay with in the UK?

If you are staying with friends, relatives, or in another person's home, give their full name.

What address will you stay at for your first 14 days in the UK?

If you plan to stay in more than one place, you can add another address on the next page.

Town/City

Postcode

When will you arrive there?

For example, 24 6 2020

Day Month Year

When will you leave there?

For example, 24 6 2020

Day Month Year

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[Show and edit answers](#)

PL:

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[Wstecz](#)

## Zakwaterowanie w Wielkiej Brytanii

Z kim planujesz zostać w Wielkiej Brytanii?

Jeśli przebywasz u przyjaciół, krewnych lub w domu innej osoby, podaj jej pełne imię i nazwisko.

Pod jakim adresem będziesz przebywać przez pierwsze 14 dni w Wielkiej Brytanii?

Jeśli planujesz zostać w więcej niż jednym miejscu, możesz dodać inny adres na następnej stronie.

Miasto

Kod pocztowy

Kiedy tam przyjedziesz?

Na przykład 24 6 2020

Dzień Miesiąc Rok

Kiedy tam wyjdiesz?

Na przykład 24 6 2020

Dzień Miesiąc Rok

[Zapisz i kontynuuj](#)

[Wróć do tego formularza później](#)

[Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok. 17. Odpowiedź na pytanie czy podczas pierwszych 14 dni pobytu w Wielkiej Brytanii pozostaniesz gdzie indziej?

Pracodawca delegujący kierowcę do pracy na terenie Wielkiej Brytanii powinien zaznaczyć odpowiedź „NO” (Nie).

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. [Start](#) 2. **Form** 3. [Declaration](#) 4. [Download and print](#)

[◀ Back](#)

## Other accommodation in the UK

Will you stay anywhere else during your first 14 days in the UK?

Yes  No

[Save and continue](#)

[Return to this form later](#)

[▶ Show and edit answers](#)



Krok 18. Uzupełnić dane osoby kontaktowej w nagłych wypadkach.

EN:

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[◀ Back](#)

## Emergency contact

We will use these details if another passenger tests positive for coronavirus and we have not been able to contact you directly.

Their name

Their telephone number

Only include numbers. Include their country code for international numbers.

Their email address

**Save and continue**

[Return to this form later](#)

▶ [Show and edit answers](#)

PL:

**BETA** To nowa usługa - Twoja [opinia](#) pomoże nam ją ulepszyć.

1. Początek **2. Formularz** 3. Deklaracja 4. Pobierz i wydrukuj

[◀ Wstecz](#)

## Kontakt w nagłych wypadkach

Wykorzystamy te dane, jeśli inny pasażer uzyska pozytywny wynik testu na koronawirus i nie będziemy mogli skontaktować się z tobą bezpośrednio.

Ich imię

Ich numer telefonu

Uwzględnij tylko liczby. Podaj numer kierunkowy kraju dla numerów międzynarodowych.

Ich adres e-mail

**Zapisz i kontynuuj**

[Wróć do tego formularza później](#)

▶ [Pokaż i edytuj odpowiedzi](#)

Krok 19. Kontrola odpowiedzi

Zmiany w wybranych polach można wprowadzić wybierając przycisk „Change”.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start **2. Form** 3. Declaration 4. Download and print

[← Back](#)

## Check your answers

Check the information below before you continue to the next section.

### Personal information

Are you completing this form for someone else? Yes

[Change](#)

Why are you completing this for them? From year, is employed in the company. Tax Identification Number: , as a driver. The driver performs transport services in Great Britain at the request of the employer.

[Change](#)

jeżeli wszystkie dane są poprawne należy zatwierdzić odpowiedzi klikając na przycisk „Continue”.

\_\_\_\_\_  
Their telephone number

\_\_\_\_\_  
Their email address

Continue



#### 4. Oświadczenia

Klikając na przycisk „Submit” osoba dokonująca zgłoszenia oświadcza, że kierowca przyjedzie do Wielkiej Brytanii w ciągu 48 godzin oraz, że informacje wprowadzone w tym formularzu są poprawne.

---

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

---

1. Start   2. Form   **3. Declaration**   4. Download and print

[◀ Back](#)


## Declaration

I declare that:

- [REDACTED] will arrive in the UK within the next 48 hours
- the information entered in this form is correct

[Submit](#)

[Return to this form later](#)



#### 5. Potwierdzenie przesłania zgłoszenia

Po akceptacji oświadczeń zgłoszenie kierowcy jest przesyłane do właściwego urzędu. Na stronie internetowej, w niebieskim polu, zamieszczona jest informacja o numerze zgłoszenia. Zgłoszenie można pobrać w formacie pdf. wybierając przycisk „Download”. Potwierdzenie zgłoszenia jest przesyłane również na adres e-mail podany przy rejestracji konta. Po zakończeniu zgłoszenia należy wylogować się z konta wybierając przycisk „Sign out”.

**BETA** This is a new service - your [feedback](#) will help us to improve it.

1. Start 2. Form 3. Declaration **4. Download and print**

# Form submitted

Reference number  
**UKVI\_5ZAA01** [REDACTED]

A copy of your form has been sent to [REDACTED]@tsllawyers.eu.

When you arrive in the UK, you will be asked to show the form.

## Download your form

You can download a copy to print out or save on your mobile device.

[Download](#)

It will be available to download until 15 Jun 2020.

## Changes to your information

If any of the information you have given us changes, such as your travel dates or contact information, you must [complete a new form](#).

If you develop any coronavirus symptoms, follow the [NHS advice](#).

[Sign out](#)

W trakcie podróży kierowca powinien mieć przy sobie potwierdzenie zgłoszenia oraz kopię licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy.